

## У С Т А В

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПЕТКО СИМЕОНОВ-1905” С.МУСЕЛИЕВО ОБЩ.НИКОПОЛ ОБЛ.ПЛЕВЕН

Народно Читалище „Петко Симеонов ” в с.Муселиево е създадено през 1905 год.от родолюбиви българи.То е уникално достояние на жителите на с.Муселиево .Читалището има историческа заслуга за запазването и развитието на българския език ,за обогатяване културния живот на населението , за запазване и съхраняване на народните обичай и традиции.

#### Глава първа/общи положения/

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия при които се развива неговото дейност; учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на народните читалища.

Чл. 2. (1) Народно читалище „Петко Симеонов - 1905” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в село Муселиево, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Народно читалище „Петко Симеонов - 1905” е юридически лица с нестопанска цел .

Чл.3.Наименованието е :Народно читалище „Петко Симеонов - 1905” , със седалище и адрес на управление с.Муселиево общ.Никопол ул. „Георги Димитров” № 4

Чл.4.Читалището е самостоятелна институция , която работи във взаимодействие с : учебни заведения , обществени организации ,културни институти , църквата и други структури , които извършват определена културно-просветна или образователна дейност или подпомагат културната дейност.

Чл.5.Читалището се съюзява ,сътрудничи и координира своята дейност с други читалища на територията на Република България , за защита на своите интереси и за провеждане на съвместни дейности и инициативи .

Чл.6. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

#### **Глава втора/Цели и задачи/**

Чл.7. Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1/развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в село Муселиево, където осъществява дейността си.

2/запазване на обичаите и традициите на българския народ; възпитава в дух на родолюбие и нравственост.

3/разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4/възпитава и утвърждава национално самосъзнание.

5/осигуряване на достъп до информация.

Чл.8. Читалището осъществява дейност в обществена полза и извършва основни дейности като:

1/общодостъпна библиотека и читалня към нея

2/развива и подпомага любителското художествено творчество

3/организира школи, кръжоци и курсове, празненства, концерти и чествания

4/развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност.

5/осъществява социални дейности и услуги

6/създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

7/предоставяне на компютърни и интернет услуги.

8/младежки дейности.

9/създаване и разпространяване на знания за родния край.

10/създаване и съхраняване на музейни сбирки съгласно Закона за Културното наследство.

Чл.9. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

Чл.10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за:

1/за хазартни игри и нощни заведения

2/за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3/за постоянно ползване от политически партии и организации.

4/на председателя , секретаря , членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.11. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели , за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗЗНЧ.

### **Глава трета/управление, членство/**

Чл.12/1/Членовете на читалието са:индивидуални ,колективни и почетни.

/2/Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни .Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището ,да опазват имуществото ,да участват в дейността на читалището според възможностите си и да не извършват действия , уронващи доброто име на читалището.

1.действителните членове са лица навършили 18 години , плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право на глас .

2.спомагателните членове са лица до 18 год.,нямат право да избират и да бъдат избирани , имат право само на съвещателен глас.

/3/Колективните членове , съдействат за осъществяване целите на читалището,подпомагат дейностите , поддържането и обогатяване на материалната база и имат право на един глас.Колективни членове могат да бъдат :

- 1.професионални организации
- 2.стопански организации
- 3.търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/Членуването в читалището е доброволно .

1.Кандидатът подава писмена молба до настоятелството , в която декларира , че е запознат с Устава и го приема .

2.Всеки член на читалището е длъжен редовно да заплаща членския си внос.

Чл.13.Органи на читалището са : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ , НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.14./1/Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2//Общото събрание на читалището се състои от всички членове на НЧ , имащи право на глас.

Чл.15./1/ОБЩОТО СЪБРАНИЕ :

- 1.Изменя и допълва Устава .
- 2.Избира и освобождава членове на настоятелството , проверителната комисия и настоятелството.
- 3.Приема вътрешните актове , необходими за дейността на читалището.

- 4.Изключва членове на читалището.
- 5.Приема основни насоки за дейността .
- 6.взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение
- 7.приема бюджета на читалището
- 8.приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
- 9.определя размера на членския внос .
- 10.отменя решения на органите на читалището
- 11.взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
- 12.взема решение за прекратяване на читалището
- 13.взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

/2/Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.16./1/.Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството веднъж годишно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството , по искане на проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно Общо събрание , до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или 1/3 от членовете имащи право на глас , могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/.Поканата за събрието трябва да съдържа дневния ред , дата и час , мястото на провеждането и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му.В същи срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение.

/3/.Събранието е законно , ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един при извънредно общо събрание.

/4/Решенията по чл.15, ал.1.т.1,4,10,11,12 от Устава се вземат с мнозинство най малко две трети от всички членове .Останалите решения се вземат с мнозинство по-вече от половината от присъстващите членове.

Чл.17./1/.Изпълнителен орган на читалището е настоятелството . То се състои най-малко от трима членове ,избрани за срок от три години.Същите да нямат родствени връзки по права и сребренна линия до четвърта степен.

/2/.НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

- 1.свиква общото събрание и подготвя материалите за него.
- 2.осигурява изпълнението на решенията на общото събрание

3.подготвя прокто бюджета на читалището ,утвърждава щата му.

4.подготвя и внася отчета за дейността на читалището

5.назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика

6.приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/ 3/настоятелството провежда най-малко четири заседания годишно

/4/ настоятелството взема решения с мнозинство по-вече от половината от членовете си.

/5/ на първото заседание се избира заместник – председател и се разпределят отговорностите между членовете .

Чл.18./1/Председателя е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години .

/2/.ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1.организира и ръководи дейността на читалището , съобразно закона , утвърждава решенията на общото събрание.

2.представява читалището пред държавните и обществени органи.

3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.

4.отчита дейността си пред настоятелството

5.склучва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно с бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

6.заверява разходните документи на читалището.

Чл.18/а//1/СЕКРЕТАР НА ЧИТАЛИЩЕТО:

1.организира изпълнението на решенията на настоятелството ,включително решенията за изпълнение на бюджета.

2.организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. организира и непосредствено участва в изпълнение на решенията взети на общото събрание и настоятелството , осигурява условия за развитие на дейността

4.отговаря за работната и ръководи щатния и обслужващ персонал.

5. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/а на председателя на читалището.

Чл.19./1/ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/.Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на с членовете на на настоятелството по права линия , съпрузи , братя , сестри и роднини по сватство от първа степен.

/3/.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството ,председателя и секретаря на читалището по спазване закона и устава.

Чл.20.Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия , лица които са осъждани за лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21.Членовете на настоятелството , подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

#### **Глава четвърта/имущество и финансиране/**

Чл.22.Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права , вземания , ценни книжа , други права и задължения.

Чл.23./1/Читалището набира средства от следните източници :

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общинския бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
- 5.дарения и завещания
6. други приходи.

/2/Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството .

/3/Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители,деятели и самодейни колективи допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището.

Чл.24.Народното читалище не може да отчуждава недвижими вещи и учредява ипотеки върху тях.Движимите вещи могат да бъдат залагани и отчуждавани само по решение на настоятелството .

Чл.25.Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите .Отчетът за изразходваните от бюджета средства ,заедно съчета дейността се представят в общината.

Чл.26./1/Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

### Глава пета/прекратяване на читалището/

Чл.27/1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание , вписано в окръжния съд.То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд , ако:

1.дейността му противоречи на закона , устава и добрите нрави ;

2.имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището ;

3.е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.

#### Допълнителни и заключителни разпоредби:

1.Читалището има име Народно Читалище „Петко Симеонов-1905” и кръгъл печат.

2.Празникът на читалището е 24-май Ден на славянската писменост и българската култура.

Уставът е обсъден и приет на редовно общо събрание на НЧ”Петко Симеонов -1905” проведено на 25.03.2010 г......

Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите членове на читалището , съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

*Председател*



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За дейността на читалище „Петко Симеонов-1905“, с. Муселиево през 2021 година  
/съгласно чл.26а от Закона за народните читалища/

1. Приоритетни цели : Утвърждаване на Народно читалище „Петко Симеонов-1905“, като жизнено и функционално културно-просветно средище с активни културни, информационни, социални и граждански функции.

За постигане на тези цели читалището ще извършва разнообразна дейност, съобразена с потребностите и възможностите на местната общност:

-уредване и поддържане на библиотека и информационни услуги;

-развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

-организиране на школи, курсове, клубове, празненства, концерти, ритуали, чествания и други дейности, насочени към всички възрастови групи;

-събиране и разпространяване на знания за родния край;

-извършване на допълнителни дейности, подпомагачи изпълнението на основните функции на читалището.

2. Сублидирана бройка: 1,5

3. Мероприятия:

№	Дейност	Дата за провеждане	Приблизителен бюджет /лв./	
			собствени средства	субсидия от общината
1	Представяне на кър в библиотеката с книги на Христо Ботев	06.01.		
2	„Разни хора , разни идеали“ от Алеко Константинов-литературна среща с местен учител по литература в дамския клуб	08.01.		
3	„Бабин ден“- празнична честване	21.01.	300	
4	Здравна беседа в дамски клуб , посветена на деня на болните	11.02		
5	Ден на лозарите или Ден на Св.Валентин – емоции и традиция	14.02.	250	
6	148 години от гибелта на Апостола Васил Левски-мероприятие	18.02.		
7	„Баба Марта е дошла“- традиционен обичай	01.03	30	
8	Ден на самодесца-творческа среща с нашите самодейци	01.03.	100	
9	НАЦИОНАЛЕН ПРАЗНИК: Поклонение пред Руския паметник	03.03		

10	Седянка по повод Международния ден на жената	08.03.	200	
11	Среща в дамски клуб по случай Благовещение	25.03		
12	Моята любима детска книга –мероприятие в библиотеката	02.04		
13	Международен ден на ромите- среща на ръководството на читалището с млади ромски семейства от селото ни	08.04	100	
14	Да пазим Великденските традиции- Лазарица, Цветница и великденско хоро с оркестър „Веселие“	24.04-03.05	300	
15	Участие във фолклорния фестивал „Живи въглени „ с. Дебово	06.05	50	
16	24 май- Ден на българската просвета и култура- тържество	24.05.		
17	Децата- символ на обич и топлина – празник	01.06		
18	Природните красоти на нашия край-виртуална разходка в Глобална библиотека, по случай деня на природата	05.06		
19	Откриване летните занимания с децата от селото	16.06.		
20	Участие в Празник на българската погача с.Овча могила	18.06.	100	
21	Участие в „Празник на рибата „ в Никопол	м. юни	50	
22	„В библиотеката е весело“ детски празник	15.07		
23	Участие във фестивала „Банатски вкусотии“	м. август	100	
24	„Празник в края на лятото“- традиционен празник на село Муселиево	27 и 28.08	1000	600
25	Участие във фолклорен празник „Меден грозд“ Лозица	22.09.	50	
26	Отбелязване деня на възрастните хора и музиката	01.10		
27	Тържество с дамски клуб „Ден на християнското семейство“	21.11.		
28	Да сме заедно поне на този ден- посещение по домовете на инвалидите	03.12		
29	Участие на вокалната група в празника на църквата	06.06		
30	Гледане на български филм по мултимедията	10.12		
31	Участие във фолклорен фестивал „Да пребъде Коледа“ в село Телиш	м. декември	100	
32	Празнични мероприятия „Весела Коледа и честита Нова година“	20-31.12	200	
	Общо:	x	2930	600

Изготвил: Галя Петкова  
Дата: 16.10.2020 г.





Настоятелство на НЧ „Петко Симеонов-1905”

Огнян Танев Йотов- Председател

Галя Петкова Георгиева – Секретар

Виолина Иванова Любенова

Йорданка Тодорова Досева

Мargarита Ангелова Игнатова

Проверителна комисия

Теодосий Манолов Илиев- Председател

Димитър Пламенов Бързев

Миленка Боянова Иванчева

**Доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на  
Годишната програма за развитие на читалищната дейност за 2020 г. на  
Народно читалище "Петко Симеонов-1905" с. Муселиево**

1. Действащи групи и състави през 2020 г. (да се опишат):

Вокална група „Муселиевски ритми” с худ. ръководител Огнян Йотов

Оркестър с ръководител - Огнян Йотов, група за художествено слово –  
ръководител : Галя Петкова

2. Завоювани отличия :  
/ за онлайн участия/

Месец на провеждане на конкурса/форума	Статут и име на конкурса/форума	Място на провеждане	Получена награда-вид
септември	Конкурс за снимка на национални носии „Букет от народности”	с. Кралево	Два броя грамоти за участие
септември	Международен кулинарен конкурс „От Дунава до Балкана”	Борово	Грамота за участие
декември	Кулинарен конкурс "С аромат на вкусно сготвено, на фолклор и на изкуство"	с .Паламарца	Сребърен медал и награда за 2 място, и два броя грамоти за участие.
декември	Конкурс за снимка „Вълшебна коледна украса в моя дом”	Никопол	Награда и грамота за участие

3. Дейност по Програма „Глобални библиотеки”-брой работни места, брой назначени лица, основни направления на дейността по Програма „Глобални библиотеки”:

Две работни места за потребители и едно служебно място ./ 3 бр. компютри/

1 щатни бройки на 4 часа работно време

Модерната библиотека осъществява ежедневно /с/с стриктно спазване на всички противоепидемични мерки/ дейност в полза на потребителите: Попълване на формуляри, сканиране , принтиране и копиране на документи, изпращане на ел.

писма, презентации, информация за лечебни заведения и специалисти, изработва покани и обяви.Представя на учениците материали, уроци, снимки, свързани с тяхното обучение, картинки за оцветяване.Всичко това безплатно в помощ на жителите и гостите на Муселиево.

#### 4. Проектна дейност:

4.1.Проекти, по които библиотеката е кандидатствала през отчетния период-донор, основни дейности, искана сума.

Министерство на културата:

#### ***Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2020 г.***

Обновяване на библиотечният фонд с нова литература на стойност 1213 лева.

#### 4.2.Проекти, одобрени за финансиране:

Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”2021 г... на стойност 1213 лева/изпълнен/

#### 5.Приоритети и календарен план на дейностите, заложиени през 2020 г.:

№	ДЕЙНОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ДАТА/МЕСЕЦ	ИЗПЪЛНЕНИЕ ДА/НЕ	ПРИЧИНИ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО
1	Моралните ценности в книгата на Блага Димитрова- „Пътуване към себе си” мероприятие с дамския клуб	2 януари	да	
2	Кът подреден с произведенията на Ботев	6 януари	да	
3	„Нов живот- ново начало”-традиционен празник Бабин ден	21 януари	да	
4	Колкото и да са годините на Стоянка Мутафова все е тя- гледане на филми с нейно участие	1 февруари	да	
5	Как да се предпазим от елементарните заболявания- здравна беседа по случай деня на болните	11 февруари	да	
6	Традиционно зарязване в Деня на Св.Трифон Зарезан	14 февруари	да	
7	Кът с произведения за Апостола на свободата Васил Левски	18 февруари	да	

8	Баба Марта с пожелание за здраве и благоденствие. Ден на самодееца.	1 март	да	
9	Денят на Освобождението-традиционно поклонение пред руския паметник. Витрина с литература свързана с тази дата	3 март	да	
10	Общоселско тържество посветено на 8 март	8 март	да	
11	Началото на пролетта и поезията свързани в един ден-тържество	22 март	не	
12	Моята любима детска книга	2 април	не	
13	Служих на родината- среща с Георги Игнатов- летец от Муселиево послучай деня на авиацията	12 април	не	
14	Да пазим традициите на Великден: Лазарица, Цветница и Великденско хоро на мегдана	17-20 април	не	
15	Живи въглени- участие на читалището в село Дебово	6 май	не	
16	Ден на славянската писменост и култура- тържество с детската градина	24 май	не	
17	Децата – символ на обич и топлина – празник	1 юни	не	
18	Природните красоти на България- виртуална разходка с потребителите послучай деня на природата	5 юни	не	
19	Участие в „Празник на рибата” Никопол	юни	не	
20	Ти ни трябваш и днес „Апостоле- мероприятие с дамски клуб	18 юли	не	
21	Участие във фестивала „Банатски вкусоции” Асеново	август	не	
22	Селски празник „Празник в края на лятото”	28-29 август	не	
23	Беседа „Какво е да си грамотен” – ден на грамотността	8 септември	да	
24	Участие в „Меден грозд”-Лозица	22 септември	не	
25	Ден на възрастните хора и музиката	1 октомври	да	
26	Ден на християнското семейство	21 ноември	не	
27	Да сме заедно поне на този ден- посещение при инвалидите	3 декември	да	

28	Празник на църквата	6 декември	не	
29	Гледане на филм по мултимедията	18 декември	не	
30	Моя бяла Коледа- мероприятия посветени на Коледа и Нова година	Декември	не	

МЕРОПРИЯТИЯ НЕ ВКЛЮЧЕНИ В КАЛЕНДАРНИЯ ПЛАН				
1	Конкурс за снимка на национални носии „Букет от народности”			
2	Международен кулинарен конкурс: „От Дунава до Балкана”			
3	Кулинарен конкурс: ”С аромат на вкусно сготвено, на фолклор и на изкуство”			
4	Конкурс за снимка: „Вълшебна коледна украса в моя дом”			

ПРЕДСЕДАТЕЛ.....

СЕКРЕТАР.....